



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » января 2024 г.

№ 10

п.г.т. Приобье

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.08.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать путём его размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения Приобье, в помещении библиотеки МБУ «КИЦ «КреДо», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечения безопасности.

И.о.главы городского поселения



Л.К.Дмитриева



**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на 2024 год**

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена программа
профилактики**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2023 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

5. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства территории выразившиеся в непринятии мер, лицами ответственными за эксплуатацию зданий по содержанию прилегающих территорий: уборке территории, скашивании травы, загрязнении. Проведение земляных работ без разрешения и нарушении требований к размещению автотранспортных средств на озелененной территории.

II. Цели и задачи реализации Программы

6. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
 - 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
7. Задачами профилактической работы являются:
- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
 - 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.
 - 4) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

8. Ответственным должностным лицом, за реализацию профилактических мероприятий является главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Приобье, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. (далее – контрольный орган).

9. Адрес места нахождения контрольного органа:

628126, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, ул. Югорская, д.5

График работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 17:00

перерыв на обед: с 12:00 до 13:00

суббота, воскресенье – выходной день

телефон/факс: 8 (34678) 32472,32452.

адрес электронной почты: admpriobie@mail.ru

официальный сайт в сети «Интернет»: <https://priobie.ru/>

10. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) профилактический визит;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закона № 248-ФЗ), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются при их изменениях.

12. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов,

используемых контрольным (надзорным) органом», осуществляется контрольным органом в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

1) Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством заполнения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2) Контролируемое лицо вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

13. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес, на который должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением;
- 7) личная подпись индивидуального предпринимателя или гражданина, для юридического лица подпись руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) и дата подписания возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

14. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти дней со дня его получения.

15. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения в случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

16. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

17. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

18. Консультирование осуществляется по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 2) разъяснение прав и обязанностей Инспектора, прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля;
- 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований законодательства.

19. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу применения мер ответственности за нарушение обязательных требований законодательства.

20. Консультирование осуществляется:

- 1) устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по односторонним обращениям (более двух односторонних

обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем контрольного органа.

21. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

22. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

23. Рассмотрение контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

25. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита контрольным органом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Срок проведения профилактического визита контрольным органом определяется самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

26. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, без выявленных нарушений;

3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;

4) количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) количество проведенных профилактических мероприятий.

27. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

V. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение профилактических мероприятий

п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Главный специалист отдела жизнеобеспечения	Организация, координация	8 (34678) 32-4-72 admpriobie@mail.ru

	Администрации городского поселения Приобье	деятельности и проведение мероприятий программы	
--	--	---	--

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального
контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве на
2024 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве на 2024 год**

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	<p>Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения Приобье:</p> <p>а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве</p> <p>б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований</p> <p>в) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований</p> <p>г) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства</p> <p>Не реже 2 раз в год</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней после их утверждения</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p>	<p>Должностное лицо муниципального контроля Администрации городского поселения Приобье</p>
2. Объявление предостережения			
2.1.	<p>Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности</p>	<p>При принятии решения должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля</p>	<p>Должностное лицо муниципального контроля Администрации городского поселения Приобье</p>
3. Консультирование			
3.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам,</p>	<p>По запросу в форме устных и</p>	<p>Должностное лицо муниципального</p>

	связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве : 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) порядок осуществления профилактических мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений контрольного органа.	письменных разъяснений	контроля Администрации городского поселения Приобье
4. Профилактический визит			
4.1.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи	3 квартал 2024 года	Должностное лицо муниципального контроля Администрации городского поселения Приобье